

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5135 - TEKNOLOJİ VE İNOVASYON YÖNETİMİ
Dersin Yarıyılı	Güz ve Bahar
Dersin İçeriği/ Katalog İçeriği	Teknoloji ve inovasyon yönetimi dersi, teknoloji ve teknoloji yönetimi ile ilgili temel kavramlar, Teknoloji yönetimi faaliyetleri (Edinim, Kullanım, Tanımlama, Öğrenme, Koruma ve Seçme) ve Teknoloji yönetimi araçları (Patent Analizi, Portföy Yönetimi, Teknoloji Yol Haritası, S-Eğrisi, Aşama-Geçit Yöntemi, Değer Analizi), Araştırma -Geliştirme (Ar-Ge) ve Yenilik Yönetimi konularını içerir.
Temel Ders Kitabı	Çetindamar D., Phaal R. ve Rrobert D., Teknoloji Yönetimi Faaliyetleri ve Araçları, Elif Yayınevi, Ankara, 2013
Yardımcı Ders Kitapları	Betz F. Managing Technological Management, Ankara, TÜBİTAK, 2010. Baykara T., Technology, Technology Management and Future in 21. Century Gebze, TÜBİTAK MAM, 2006. OECD, Frascati Manual: The Measurement of Scientific and Technological Activities TÜBİTAK, Ankara, 2002 OECD, Oslo Manual: The Measurement of Scientific and Technological Activities için İlkeler, TÜBİTAK, Ankara, 2005 Shane S., Handbook of Technology and Innovation Management, Hoboken, NJ : Wiley, 2008. Blanchard S. ve Fabrycky W.J., , System Engineering and Analysis, 4th Edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2006 Barutçugil, İsmet, Ar-Ge Yönetimi, Kariyer Developer, İstanbul, 2009
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Ön koşullu ders bulunmamaktadır. Öğrencilerin derslere en az %70 oranında devamı zorunludur.
Dersin Türü	Seçmeli Ders
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi, şirketlerin stratejik ve işlemsel hedeflerini şekillendirmesini ve gerçekleştirmesini sağlayacak teknolojik yeteneklerin geliştirilmesinin ve uygulanmasının planlanması, yönetimi, denetimi ve koordinasyonudur. Günümüzde teknolojik değişimler yeni ürün, hizmet, süreç, kurumsal gelişim ve endüstriyel çeşitlilik açısından karşımıza sürekli olarak yeni güçlükler ve fırsatlar çıkarmaktadır. Bu fırsatları yakalamak, etkili ve dinamik bir Teknoloji Yönetimi aracılığıyla değere dönüştürmek gerekmektedir. Bu derste mühendis ve yöneticilerin teknolojiyi nasıl kullanacakları ve yönetecekleri ile ilgili temel konular anlatılmaktadır. Dünyadaki ve Türkiye'deki yenilik stratejileri anlatılarak farkındalık oluşturulacak ve yenilikçi düşünme kabiliyeti kazandırılacaktır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bu ders sonunda başarılı olan öğrenciler, <ol style="list-style-type: none">1. Teknoloji ve teknoloji yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklar.2. Teknoloji yönetimi faaliyetlerini bilir ve açıklar.3. Teknoloji yönetimi araçlarını bilir ve açıklar.4. Teknoloji yönetiminde kullanılan yöntem ve teknikleri bilir ve uygular.5. Mühendislik uygulamalarında karşılaşılabileceği bir problemin çözümüne yönelik teknoloji yönetimi süreçlerini uygular.6. Araştırma geliştirme (ArGe) konularını bilir ve bunları teknoloji yönetimi süreçlerinde uygular.7. Yenilik konularını bilir ve bunları teknoloji yönetimi süreçlerinde uygular.8. Ulusal Yenilik Sistemleri'nin Dünya ve Türkiye örneklerini bilir ve karşılaştırır.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	<ol style="list-style-type: none">1. Hafta TANIM VE KAVRAMLAR: Küreselleşme, Teknoloji, Teknoloji Yönetimi, Ar-Ge, Yenilik (İnovasyon), Teknoloji Transferi, vs.2. Hafta TANIM VE KAVRAMLAR: Çekirdek Yetkinlik, Proje Yönetimi, Bilgi Yönetimi, Teknoloji Öngörüsü, Ürün Yaşam Döngüsü, vs.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Hafta EDİNİM: Kurum İçi Edinim (Ar-Ge), Ar-Ge Süreçleri, Kurum Dışı Teknoloji Edinimi, Kurum Dışı Edinim Süreçleri 4. Hafta KULLANIM: Ticarileştirme/Pazarlama, Pazarlama Süreçleri, Teknoloji Transferi, Teknolojik Yararlanım, Yararlanım Süreçleri 5. Hafta TANIMLAMA: Tanım, Tanımlama Süreçleri 6. Hafta ÖĞRENME: Tanım, Öğrenme Süreçleri 7. Hafta KORUMA VE SEÇME: Koruma Tanımı, Koruma Süreçleri, Seçme Tanımı, Seçme Süreçleri 8. Hafta Ara Sınav 9. Hafta PATENT ANALİZİ: Neden ve Niçin Kullanılır? Süreç PORTFÖY ANALİZİ: Nerede ve Niçin Kullanılır? Süreç 10. Hafta TEKNOLOJİ YOL HARİTASI: Nerede ve Niçin Kullanılır? Süreç S- EĞRİSİ: Nerede ve Niçin Kullanılır? Süreç 11. Hafta AŞAMA-GEÇİT: Nerede ve Niçin Kullanılır? Süreç DEĞER ANALİZİ: Nerede ve Niçin Kullanılır? Süreç 12. Hafta YENİLİK YÖNETİMİ: Yenilik Kavramı/ Önemi, Yenilik Çeşitleri 13. Hafta YENİLİK YÖNETİMİ: Yeniliğin Etkileri, Yeniliğe Engel olan faktörler 14. Hafta YENİLİK YÖNETİMİ: Yeniliğin Ölçülmesi, Yenilik İstatistikleri 15. Hafta ULUSAL YENİLİK SİSTEMLERİ: Kavram, amaçlar, üniversite-sanayi işbirliği, teknopark, kuluçkalık 																																				
<p>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Bunlar örneklerdir. Lütfen dersinizde kullandığınız faaliyetleri doldurunuz.)</p>	<p>Haftalık teorik ders saati Okuma faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Rapor hazırlama Sunu hazırlama Sunum Ara sınav ve ara sınava hazırlık Final sınavı ve final sınavına hazırlık</p>																																				
<p>Değerlendirme Ölçütleri</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%;">Sayısı</th> <th style="width: 15%;">Toplam Katkısı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara sınav</td> <td>1</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Ödev</td> <td>1</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Uygulama</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projeler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pratik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kısa Sınav</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)</td> <td></td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Finalin Başarıya Oranı (%)</td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Devam Durumu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	Ara sınav	1	30	Ödev	1	30	Uygulama			Projeler			Pratik			Kısa Sınav			Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60	Finalin Başarıya Oranı (%)		40	Devam Durumu								
	Sayısı	Toplam Katkısı (%)																																			
Ara sınav	1	30																																			
Ödev	1	30																																			
Uygulama																																					
Projeler																																					
Pratik																																					
Kısa Sınav																																					
Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60																																			
Finalin Başarıya Oranı (%)		40																																			
Devam Durumu																																					
<p>Dersin İş Yüğü</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Etkinlik</th> <th style="width: 10%;">Toplam Hafta Sayısı</th> <th style="width: 10%;">Süre (Haftalık Saat)</th> <th style="width: 20%;">Dönem Sonu Toplam İş Yüğü</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Haftalık teorik ders saati</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Haftalık uygulamalı ders saati</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Okuma Faaliyetleri</td> <td>14</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>İnternette tarama, kütüphane çalışması</td> <td>14</td> <td>2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Materyal tasarlama, uygulama</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Rapor hazırlama</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Sunu hazırlama</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Sunum</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü	Haftalık teorik ders saati	14	3	42	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0	Okuma Faaliyetleri	14	2	28	İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	2	28	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0	Rapor hazırlama	4	2	8	Sunu hazırlama	2	2	4	Sunum	2	2	4
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü																																		
Haftalık teorik ders saati	14	3	42																																		
Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0																																		
Okuma Faaliyetleri	14	2	28																																		
İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	2	28																																		
Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0																																		
Rapor hazırlama	4	2	8																																		
Sunu hazırlama	2	2	4																																		
Sunum	2	2	4																																		

	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	12	12
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	24	24
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
		1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.				
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X			

	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X				
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Doç. Dr. Hakan ÇERÇİOĞLU cercioglu@gazi.edu.tr							